



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA KMAN-
KOCUNAR**

Benkovačka 10, 21000 Split

KLASA: 112-02/24-01/18

URBROJ: 2181-1-279-24-6

Split, 5.12.2024.godine



Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22) i članka 14. stavka 4. i 5. i članka 15. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Kman-Kocunar te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi:

O D L U K U

o načinu procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj

I.

Vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj objavljen dana 26. studenoga 2024. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Kman-Kocunar, za radno mjesto **čistač spremač koji obavlja poslove spremač/ica** -1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (20/40), provest će se putem razgovora s kandidatima.

II.

Povjerenstvo će najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje poziv na procjenu odnosno testiranje objaviti na mrežnoj stranici Osnovne škole Kman-Kocunar <http://www.os-kman-kocunar-st.skole.hr/> te ga elektroničkim putem dostaviti svim kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu i vlastoručno potpisanu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Alt.:

Poziv na procjenu i vrednovanje prijavljenih kandidata, Povjerenstvo objaviti na mrežnoj stranici Osnovne škole Kman-Kocunar <http://www.os-kman-kocunar-st.skole.hr/> te ga elektroničkim putem dostaviti svim kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu i vlastoručno potpisanu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja, najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu i vrednovanje.

III.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

IV.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima vrednuje kompetencije značajne za područje rada temeljem dosadašnjeg iskustva i/ili osposobljavanja, komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interes kandidata za rad u školi, te očekivanja kandidata.

Svaki član Povjerenstva procjenjuje kandidata bodovima od 0 do 5.
Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 75% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo utvrđuje da je područje procjene i vrednovanje odnosno testiranja kandidata:

- poznavanje propisa koji se odnose na djelatnost administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova u osnovnoj školi,
- osnovni pojmovi higijene, ekologije i zaštite na radu.

VI.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za vrednovanje:

[Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi \(NN 71/2014\)](#)

[Pravilnik o zaštiti na radu](#) (link na web stranici Škole)

Napomena:

Za vrijeme testiranja tekstovi pravilnika kandidatima će biti dostupni u elektroničkom obliku.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata